

VORAUSSETZUNGEN

Mindestens Sprachniveau B1 (wünschenswert B2), hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit, Grundverständnis im kaufmännischen Bereich.

LEHRGANGSZIEL

Die TQ unterstützt Sie beim Einstieg in den Beruf Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) und gibt Ihnen die Chance auf einen höher qualifizierten Arbeitsplatz.

ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende und Beschäftigte, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben und sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben.

LERNMETHODE

Mit unseren Teilqualifizierungen qualifizieren Sie sich in einem abwechslungsreichen Lernsetting. Theorie und Praxis sind eng miteinander verbunden.

ABSCHLUSSART

Bundesweit anerkanntes Zertifikat

FÖRDERUNG

Förderfähig durch einen Bildungsgutschein, die Deutsche Rentenversicherung Bund und Land sowie das Qualifizierungschancengesetz.



KONTAKT

**BBQ Bildung und Berufliche Qualifizierung
gGmbH**

Natalie-Kristina Oehme

Telefon 0173 6196232

E-Mail oehme.natalie-kristina@biwe.de

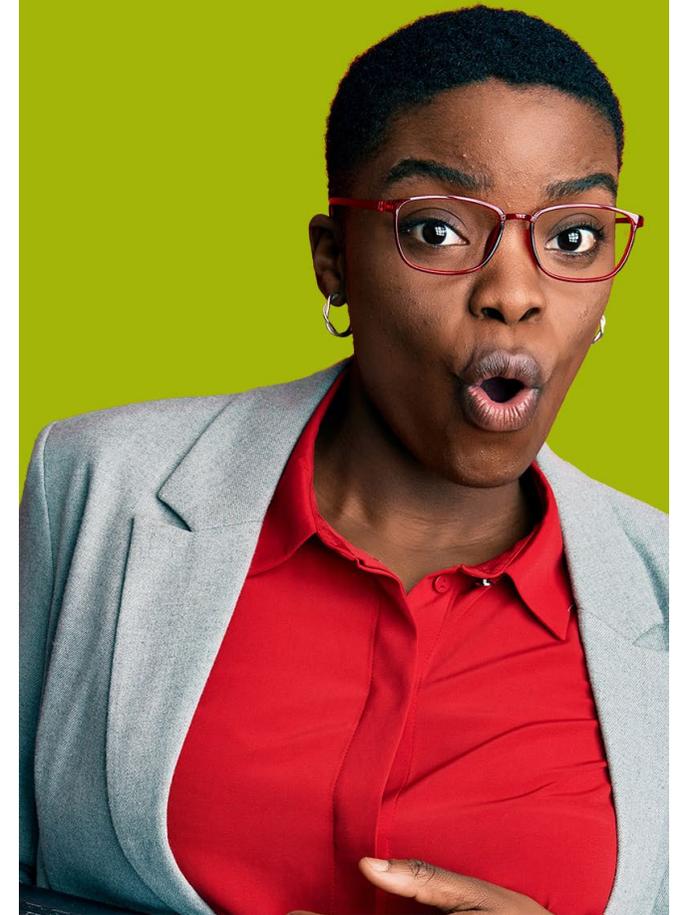
TERMINE UND ORT

Auf Anfrage oder unter



Teilqualifizierungen

KAUFFRAU FÜR BÜRO- MANAGEMENTEN (M/W/D) – TQ



www.biwe-bbq.de

Sie lernen bequem
von zuhause aus
oder bei uns vor Ort.
(Hybrid-Kurs)

**BILDUNGSWERK**
der Baden-Württembergischen Wirtschaft e.V.



KAUFFRAU FÜR BÜRO- MANAGEMENT (M/W/D) – TQ

*Mit der Teilqualifizierung können Sie Schritt für Schritt in sechs Etappen den Berufsabschluss Kaufmann*frau für Büromanagement (m/w/d) erreichen. Die einzelne TQ kann aber auch Ihrem beruflichen Weiterkommen nutzen. Bei erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie nach jeder Etappe ein Zertifikat inklusive Kompetenzfeststellungsergebnis, das bundesweit anerkannt ist. Sie haben die Möglichkeit, sich zur Externenprüfung bei der zuständigen Kammer anzumelden und damit den Berufsabschluss zu erwerben.*

INHALTE

TQ 1 – Informationsverarbeitung (480 UE Unterricht + 160 UE im Unternehmen)

In der TQ 1 „Informationsverarbeitung“ lernen Sie:

- Informationsmanagement, -verarbeitung, -beschaffung
- Umgang mit Informationen
- Kommunikation
- Rechtsformen und Organisationsstrukturen
- Datenschutz und Datensicherheit

TQ 2 – Rechnungswesen (480 UE Unterricht + 160 UE im Unternehmen)

In der TQ 2 „Rechnungswesen“ lernen Sie:

- Kaufmännische Steuerung
- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling
- Laufende Buchführung



DAUER

480 Unterrichtseinheiten pro Modul +
160 Einheiten im Unternehmen

Wir beraten gerne zu den Fördermöglichkeiten.